

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРЧЕНКОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

УТВЕРЖДАЮ:

и. о. директора

ГБОУ "СТАРЧЕНКОВСКАЯ ШКОЛА
ВОЛОДАРСКОГО М.О."



Е.П. Коротков

ПРИСТАВКА

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ОСМОТРА И ЗАКРЫТИЯ ПОМЕЩЕНИЙ, ТРЕБУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОСМОТРА ПРЕД ЗАКРЫТИЕМ, ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ ЛИЦАМ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСТНОСТЬ, СОВМЕСТНО СО СЛУЖБОЙ ОХРАНЫ

I. Проверку помещений перед их закрытием в конце рабочего дня производят лица, ответственные за противопожарное состояние этих помещений.

II. Цель проверки:

- устранение причин, способствующих вызвать в помещениях загорания в не рабочее время;
- устранение причин, способствующих быстрому распространению огня.

В ходе проверки необходимо убедиться, что:

- Произведена тщательная уборка помещений, удалены из помещений сгораемые отходы производства.
- Выключены все электронагревательные приборы, обесточена электрическая сеть рабочего освещения и технологических аппаратов.
- Из помещений убраны легковоспламеняющиеся и горючие жидкости.
- Освобождены основные проходы в помещениях и запасные выходы.
- Обеспечен беспрепятственный проход к первичным средствам пожаротушения.
- Дежурное освещение (если оно предусмотрено нормами) находится в исправном состоянии.
- В помещении нет запаха дыма и гари.
- В помещении не остался кто-либо из работающих или других лиц.

Сотрудник (работник) Учреждения обязан:

- После окончания работы помещение проверить внешним визуальным осмотром.
- Закрывать помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, могущих повлечь за собой возгорание или травмирование работников, категорически запрещено.
- Покидать помещение только при полном устранении неисправностей.
- Закрытие помещений производится после выключения всех электроприборов и выключения света.
- Если помещение питано от отдельного рубильника, то после закрытия помещения необходимо отключить этот рубильник.
- Сдать ключи под роспись в охрану.

*С инструкцией ознакомлено:
Богачева Е.А - зам.директора по УКР-БУР
Гусева Н.С. - завхоз - *Федор*
Дюдемко Ю.И - стояющ. - *Павел*
Федорков О.М. - стояющ. - *Сергей**